



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА**

**ПРИКАЗ**

От «09» марта 2023 г.

№ 673

г. Кемерово

**О коллегии Министерства образования Кузбасса**

В соответствии с подпунктом 6.1-1 Положения о Министерстве образования Кузбасса (далее по тексту - Министерство), утверждённым Постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 07.06.2021 № 312 «О Министерстве образования Кузбасса», и в целях обеспечения коллегиального решения задач, направленных на реализацию государственной политики в сфере образования и развитие системы образования Кемеровской области - Кузбасса,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать коллегию Министерства образования Кузбасса и утвердить её состав.
2. Утвердить прилагаемое Положение о коллегии Министерства образования Кузбасса.
3. Сектору по связям с общественностью и медиакоммуникациям Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования Кузбасса

С.Ю. Балакирева

Утверждено  
приказом Министерства  
образования Кузбасса  
от 09.03.2023 № 673

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о коллегии Министерства образования Кузбасса**

### **I. Общие положения**

1. Коллегия Министерства образования Кузбасса (далее по тексту - коллегия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в соответствии с Положением о Министерстве образования Кузбасса (далее по тексту - Министерство), утвержденным Постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 07.06.2021 № 312 «О Министерстве образования Кузбасса».

2. Коллегия обеспечивает координацию деятельности и взаимодействие Министерства с областными государственными организациями, находящимися в ведомственном подчинении Министерства, с образовательными организациями федерального подчинения, расположенными на территории Кемеровской области - Кузбасса, органами местного самоуправления Кемеровской области - Кузбасса и общественными объединениями (организациями) в целях выработки согласованных решений по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства в сферах образования, опеки и попечительства в отношении детей, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Кемеровской области - Кузбасса.

3. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кемеровской области - Кузбасса, законами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами Губернатора Кемеровской области - Кузбасса и Правительства Кемеровской области - Кузбасса, Положением о Министерстве, настоящим Положением.

4. Решения Коллегии носят рекомендательный характер и реализуются путем принятия соответствующих правовых актов Министерства, иных органов и организаций в рамках их полномочий.

### **II. Полномочия коллегии**

5. Основными полномочиями коллегии являются:

1) разработка рекомендации по решению вопросов, связанных с участием Министерства в выработке государственной политики и осуществлении нормативного правового регулирования в сфере его ведения;



2) выработка согласованных решений, направленных на выполнение задач, возложенных на Министерство;

3) разработка мер по реализации решений Правительства Кемеровской области - Кузбасса по вопросам, относящимся к ведению Министерства;

4) подготовка предложений в федеральные органы государственной власти и Правительство Кемеровской области - Кузбасса по вопросам, относящимся к ведению Министерства;

5) рассмотрение вопросов деятельности структурных подразделений Министерства, государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса, подведомственных Министерству;

6) рассмотрение вопросов организации взаимодействия Министерства с органами государственной власти Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями при осуществлении полномочий Министерства;

7) рассмотрение проектов долгосрочных целевых программ Кемеровской области - Кузбасса и ведомственных целевых программ Министерства, а также проектов отчетов об исполнении указанных программ;

8) рассмотрение проектов ежегодных планов и показателей деятельности Министерства, а также проектов отчетов об исполнении этих планов и показателей деятельности;

9) выработка рекомендаций по совершенствованию нормативного правового регулирования в сфере ведения Министерства;

10) заслушивание информации должностных лиц органов местного самоуправления Кемеровской области - Кузбасса о деятельности в сфере ведения Министерства.

6. Коллегия вправе рассматривать иные вопросы, относящиеся к компетенции Министерства, требующие коллегиального обсуждения.

### **III. Состав коллегии**

7. Коллегия состоит из председателя коллегии, заместителя председателя коллегии, секретаря коллегии и иных членов коллегии.

В состав коллегии Министерства по должности входят министр и его заместители.

8. Председателем коллегии является министр образования Кемеровской области - Кузбасса (далее по тексту - председатель), заместителем председателя коллегии - один из заместителей министра.

9. В состав коллегии Министерства могут включаться государственные гражданские служащие Министерства, представители государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса, подведомственных Министерству, а также представители органов местного самоуправления и



подведомственных им учреждений, педагогической общественности, ученые и иные специалисты, включаемые в состав коллегии по согласованию с ними.

10. Состав коллегии утверждается приказом Министерства образования Кемеровской области - Кузбасса.

11. Членство в составе коллегии является персональным. Делегирование членами коллегии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

12. На расширенные заседания коллегии по рассматриваемым вопросам могут приглашаться должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, учреждений и организаций Кемеровской области - Кузбасса.

13. На расширенных заседаниях коллегии могут присутствовать представители средств массовой информации.

#### **IV. Права и обязанности членов коллегии**

14. Председатель коллегии:

- 1) возглавляет коллегию и руководит ее деятельностью;
- 2) утверждает план деятельности коллегии в порядке, установленном настоящим Положением;
- 3) не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения заседания коллегии утверждает проект повестки дня заседания коллегии;
- 4) созывает очередные и внеочередные заседания коллегии;
- 5) дает поручения членам коллегии по подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение коллегии, а также материалов по этим вопросам;
- 6) ведет заседания коллегии и обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений;
- 7) организует контроль за исполнением принятых решений коллегии в соответствии с настоящим Положением.

15. Полномочия председателя коллегии в случае его отсутствия возлагаются на заместителя председателя коллегии.

16. Секретарь коллегии:

- 1) формирует проект повестки дня заседания коллегии и организует сбор материалов для рассмотрения на заседании коллегии;
- 2) уведомляет о времени и месте заседания коллегии членов коллегии, а также, по поручению председателя коллегии, иных приглашенных лиц;
- 3) представляет материалы, в том числе повестку дня заседания коллегии и проект решения коллегии, членам коллегии не позднее, чем за 4 календарных дня до дня проведения заседания коллегии;
- 4) ведет протоколы заседаний коллегии и осуществляет их хранение в течение трех лет;
- 5) организует рассылку решений коллегии.

17. Члены коллегии вправе:



1) вносить предложения о созыве заседаний коллегии, предложения в план деятельности коллегии и повестку дня заседаний коллегии;

2) знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию коллегии;

3) выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений коллегии или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание коллегии;

4) на заседании коллегии задавать вопросы другим членам коллегии и приглашенным на ее заседания лицам по вопросам повестки дня заседания коллегии;

5) в случае несогласия с принятым решением коллегии письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания коллегии. Содержание особого мнения может быть оглашено членом коллегии в пределах времени, выделенного для обсуждения данного вопроса;

18. Члены коллегии обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности коллегии.

## **V. Подготовка вопросов коллегии**

19. Подготовка вопросов коллегии осуществляется в соответствии с планом работы или поручением министра образования Кемеровской области - Кузбасса.

20. План рассмотрения вопросов, выносимых на коллегию, формируется секретарем коллегии на основе предложений структурных подразделений Министерства, подведомственных учреждений или членов коллегии.

21. План утверждается председателем после его обсуждения на последнем в календарном году заседании коллегии.

22. Документы по рассматриваемому на коллегии вопросу готовятся структурным подразделением Министерства по принадлежности и не позднее, чем за 10 дней до заседания передаются секретарю коллегии.

23. В комплект документов должны входить:

- сведения о докладчике и лицах, приглашенных на коллегию;
- краткая информация по рассматриваемому вопросу и регламент рассмотрения вопроса;
- проект решения коллегии;

24. Документы, указанные в пункте 23 передаются секретарю коллегии за подписью руководителя структурного подразделения Министерства образования Кузбасса, подготовившего вопрос.

25. Вопросы информационного характера могут рассматриваться на коллегии без проекта решения коллегии.



26. Руководители структурных подразделений Министерства, на которых возложена подготовка соответствующих документов для коллегии, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

#### **VI. Повестки дня заседания коллегии и рассылка документов**

27. Секретарь коллегии формирует проект повестки заседания коллегии на основании подготовленных документов и не позднее, чем за неделю до дня планируемого заседания коллегии передает его председателю.

28. Председатель коллегии утверждает повестку дня заседания коллегии.

29. Повестка дня заседания коллегии размещается на официальном сайте Министерства образования Кузбасса не позднее, чем за пять дней до дня заседания коллегии.

30. Структурное подразделение Министерства, ответственное за подготовку соответствующего вопроса для рассмотрения на заседании коллегии, обеспечивает оповещение для участия в заседании коллегии приглашаемых на его рассмотрение лиц.

#### **VII. Порядок проведения коллегии**

31. Заседания проводятся в соответствии с планом работы коллегии Министерства образования Кузбасса не реже 1 раза в полугодие.

По вопросам, затрагивающим интересы отдельных муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, могут проводиться выездные заседания коллегии с участием представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса.

32. Министр образования Кузбасса вправе созвать внеочередное заседание коллегии по собственной инициативе или по предложению членов коллегии.

33. Перед началом заседания секретарем коллегии производится регистрация лиц, участвующих в заседании. Регистрация приглашенных производится по каждому вопросу повестки.

34. Коллегия считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее половины членов коллегии.

35. Член коллегии, не имеющий возможности участвовать в заседании коллегии, информирует об этом секретаря коллегии не позже чем за 2 часа до начала заседания.

36. Заседание коллегии ведет председатель коллегии, а в его отсутствие - заместитель председателя коллегии.

37. После окончания обсуждения вопросов повестки, председатель коллегии обобщает высказанные предложения и замечания и проводит



голосование. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов коллегии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя коллегии. По результатам голосования председатель принимает одно из следующих решений:

- подписать обсуждаемый проект решения коллегии;
- отправить на доработку обсуждаемый проект решения;
- отклонить обсуждаемый проект решения.

38. По результатам обсуждения вопроса председателем коллегии могут быть даны поручения заместителям министра и руководителям структурных подразделений Министерства образования Кузбасса, руководителям областных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Министерства.

39. Для участия в заседаниях коллегии могут приглашаться представители заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органов местного самоуправления Кемеровской области - Кузбасса, общественных объединений и иных организаций, государственные гражданские служащие Министерства.

40. Возможность участия в заседании коллегии представителей средств массовой информации определяется председателем коллегии.

41. По решению председателя коллегии заседания коллегии могут быть закрытыми.

### **VIII. Оформление протокола и порядок доработки рассмотренных проектов**

42. На заседании коллегии ведется протокол, который оформляется секретарем коллегии.

Протокол должен содержать фамилии и наименования должностей лиц, присутствующих на заседании коллегии, повестку дня, решение, принятое по результатам рассмотрения каждого вопроса, замечания и предложения по рассмотренным проектам решений, а также поручения председателя коллегии. Протокол заседания коллегии оформляется в течение пяти дней и передается на подпись председателю коллегии.

43. Поручения председателя коллегии доводятся до сведения исполнителей в течение двух дней секретарем коллегии.

44. В случае принятия решения о доработке рассмотренного проекта решения окончательная доработка проекта производится специалистами, готовившими проект в течение десяти рабочих дней (если на заседании коллегии не установлен иной срок доработки).

45. Доработанный проект решения с визами разработчика, руководителя структурного подразделения Министерства, заместителя министра, курирующего данное направление деятельности Министерства, передается на подпись министру - председателю коллегии.

Решение коллегии, утвержденное председателем, тиражируется и рассылается (в т. ч. по электронной почте) для ознакомления руководителям органов управления образованием, опеки и попечительства муниципальных районов и городских округов Кемеровской области - Кузбасса, руководителям областных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Министерства, другим заинтересованным лицам.



Утверждено  
приказом Министерства  
образования Кузбасса  
от 09.03.2023 № 673

**СОСТАВ**  
**коллегии Министерства образования Кузбасса**

1. Балакирева Софья Юрьевна - министр образования Кузбасса,  
председатель коллегии;
  2. Баканов Александр  
Александрович - первый заместитель министра  
образования Кузбасса,  
заместитель председателя  
коллегии;
  3. Гераськина Марина  
Петровна - начальник управления общего  
образования Министерства  
образования Кузбасса,  
секретарь коллегии;
- Члены коллегии:
4. Артемьева Татьяна  
Анатольевна - заместитель министра  
образования Кузбасса;
  5. Гаврилюк Юлия  
Васильевна - заместитель министра  
образования Кузбасса;
  6. Колесниченко Ольга  
Николаевна - заместитель министра  
образования Кузбасса;
  7. Лысых Ольга  
Борисовна - заместитель министра  
образования Кузбасса;
  8. Пфетцер Сергей  
Александрович - министр науки и высшего  
образования Кузбасса (по  
согласованию);
  9. Забнева Эльвира Ивановна - ректор ГОУ дополнительного  
профессионального образования  
(повышения квалификации)  
специалистов «Кузбасский  
региональный институт  
повышения квалификации и

- переподготовки работников образования»  
(по согласованию);
10. Шубина Наталья Павловна  
- проректор по науке ГБУ дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования»  
(по согласованию);
11. Лысенко Виктор Геннадьевич  
- председатель НО «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области», директор ГПОУ «Сибирский политехнический техникум»  
(по согласованию);
12. Овчинникова Гульнара Вагизовна  
- первый заместитель Главы Беловского городского округа  
(по согласованию);
13. Дашковская Наталья Юрьевна  
- начальник управления образования администрации города Кемерово  
(по согласованию);
14. Ненилин Сергей Николаевич  
- начальник МКУ «Управление образованием Междуреченского городского округа»  
(по согласованию);
15. Игнатенко Мария Евгеньевна  
- советник министра образования Кузбасса,  
заместитель директора по научно-методической работе МБОУ «Калачевская средняя общеобразовательная школа» (Прокопьевский МО)  
(по согласованию);



16. Бровкина Наталья  
Олеговна

директор МБОУ «Лицей № 35  
имени Анны Ивановны  
Герлингер» (Новокузнецкий ГО)  
(по согласованию);

17. Хвалевко Наталья  
Геннадьевна

ветеран труда.